

**બનાસ બેંક**

“ આપણી બેંક બનાસ બેંક, ખેડૂતોની બેંક ”

સુવિધા વ્યવસ્થાપન માટેનું ટેન્ડર

ધી બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ સેન્ટ્રલ કો.ઓપ. બેંક લી.ની મુખ્ય કચેરી "બનાસ ભવન", ડીસા હાઈવે, પાલનપુરમાં સુવિધા વ્યવસ્થાપનના ભાવો મંગાવવામાં આવે છે. ટેન્ડર બેંકના મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રીને સંબોધીને કવર ઉપર "સુવિધા વ્યવસ્થાપનના ભાવ" એમ સ્પષ્ટ લખી તા.....૨૧/૦૬/૨૦૨૫ સાંજના ૧૭:૦૦ વાગ્યા સુધી સંપૂર્ણ વિગતો સાથે ભરીને નીચે ના બેંકના સરનામે મોકલવાનું રહેશે.

પ્રતિ,
મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી,
ધી બનાસકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ સેન્ટ્રલ કો.ઓપ. બેંક લી.
"બનાસ ભવન" મુખ્ય કચેરી, ડીસા હાઈવે,
પાલનપુર-૩૮૫૦૦૧,
જી.બનાસકાંઠા.

Mullu
મેનેજીંગ ડીરેક્ટર

International Year
of Cooperatives

Cooperatives Build a Better World

138 -Letter_2025 m_new

THE BANASKANTHA DISTRICT CENTRAL CO-OP. BANK LTD.

Head Office : Banas Bhavan, Deesa Highway, Palanpur – 385001(B.K)

Phone : 02742 – 261305,261145

E-mail : info@banasbank.com | Web : www.banasbank.comInternational Year
of Cooperatives

Cooperatives Build a Better World

પરિશિષ્ટ-૧

સુવિધા વ્યવસ્થાપનની સેવા પુરી પાડવા અંગેની શરતો અને નિયમો.

૧. સોસાયટી રજીસ્ટ્રેશન એક્ટ અથવા ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ એક્ટ અન્વયે રજીસ્ટર્ડ થયેલ સહકારી મંડળી/સંસ્થા/ટ્રસ્ટ તથા કાયદેસરની ભાગીદારી/પ્રોપરાઈટર ફર્મ કે કંપની પાસે જે તે પ્રકારની સેવા અસરકારક રીતે પુરી પાડવા માટે કાયદેસરનું જરૂરી લાયસન્સ ધરાવતા હોવા જોઈએ.
૨. એજન્સી આવા કામ કરવા માટે ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી હોવી જોઈએ.
૩. એજન્સીએ તેના કામદારોને સફાઈકામ અંગેની પુરતી તાલીમ આપવાની રહેશે.
૪. જે પણ એજન્સીનું ટેન્ડર મંજૂર થશે તે એજન્સીએ ટેન્ડરની મંજૂર રકમ ટેન્ડર મંજૂર થયાના ૭ દિવસમાં સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ ખાતે જમા કરાવવાની રહેશે.
૫. એજન્સીએ કોઈ નાણાંકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી તથા કોઈ પોલીસ કેસ રેકર્ડ પર નહી હોવાનું એકરારનામું રજૂ કરવાનું રહેશે.
૬. એજન્સી ધ્વારા એક અધિકૃત પ્રતિનિધિ નિમવાના રહેશે. અધિકૃત પ્રતિનિધી દ્વારા સેવકોને લગતી સઘળી વ્યવસ્થા એજન્સી તરીકે કરવાની રહેશે. પ્રતિનિધિનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર આપવાના રહેશે.
૭. સંબંધિત સેવકોને નિયમિત ગણવેશ, ગ્લોઝ, બુટ, કેપ, આઈકાર્ડ વિગેરે બેંક પાસે એપ્રુવ કરાવી પુરા પાડવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. સેવકનું નામ દર્શાવતી પ્લેટ સેવકના શર્ટ ખિસ્સા ઉપર લગાવવાની રહેશે.
૮. સેવકોને પુરા પાડવાની બાબત અંગેના તમામ કાયદાઓના પાલનની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. કરાર અન્વયે પૂર્ણ સુવિધા પુરી પાડવા મુકેલ સેવકને સંબંધીત કાયદા અને નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર વેતન ચુકવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. લઘુત્તમ વેતનથી ઓછું વેતન ચુકવી શકાશે નહી.
૯. એજન્સીએ લેબર કોન્ટ્રાક્ટ અને પી.એફ. નિયમો લાગુ પડતા હોય તો અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૦. આ કોન્ટ્રાક્ટ સફાઈને લગતા તમામ જરૂરી માલસામાન, સાધનો વિગેરેની વ્યવસ્થા બેંક સાથે નક્કી કરીને એજન્સીએ કરવાની રહેશે.
૧૧. બેંકના દરેક ફ્લોર માટે સ્ટાન્ડર્ડ કંપનીનું ફ્લોર કલીનર, રૂમ ફ્રેશનર તથા ટોયલેટ ફ્રેશનર વાપરવાનું રહેશે.
૧૨. એકઠો થયેલ કચરો એજન્સીએ પોતાની રીતે નિકાલ કરવાનો રહેશે.



૧૩. સફાઈ કામદારથી બેંકને થનાર નુકશાન અથવા કામદારને કોઈ નુકશાન થશે તો તેના વળતરની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. આવા કિસ્સામાં બેંકની કોઈપણ જવાબદારી રહેશે નહીં.
૧૪. સેવાઓ પુરી પાડવા માટેનો પરવાનો આપવાનું નક્કી થાય તેમણે સ્ટેમ્પ એક્ટની જોગવાઈ મુજબનું પેપર ઉપર સેવાઓ અંગેની જરૂરી તમામ શરતો આવરી લેતા કરારખત બેંકની સક્ષમ ઓથોરીટીને કરી આપવાનો રહેશે.
૧૫. રોજ સવારે ૮:૪૦ સુધીમાં સફાઈ કામ પૂર્ણ કરવાનું રહેશે અને બપોરે બેંક જે સમય જણાવે તે સમય દરમિયાન (રીશેષ સમયમાં) સફાઈ કરવાની રહેશે. તદઉપરાંત આકસ્મિક સંજોગોમાં બેંકમાં જરૂર પડશે સફાઈ કરી આપવાની રહેશે.
૧૬. સરકારશ્રીના વખતો વખત આવતા ટેક્સ(TDS) તમોને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૭. બિલ્ડીંગના કોઈ ભાગને કામદારોના રહેણાંક કે સેનીટેશન આઈટમોના સ્ટોરેજ માટે ઉપયોગમાં લેવા દેવામાં આવશે નહીં.
૧૮. કોન્ટ્રાક્ટની મુદત ૨ વર્ષની રહેશે. શરતોના ભંગ થયેથી કોન્ટ્રાક્ટનો ગમે ત્યારે અધવચ્ચેથી અંત લાવી શકાશે. બેંક ઈચ્છે તો કોન્ટ્રાક્ટની મુદતમાં એક વર્ષનો વધારો કરશે જે માન્ય રાખવાનો રહેશે.
૧૯. શરતોના અર્થઘટન બાબતે બેંકનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
૨૦. કામ ઉપર મુકવાના કામદારોનો બેંકના સક્ષમઅધિકારી સમક્ષ રૂબરૂ ઈન્ટરવ્યુ કરાવ્યા બાદ જ કામ ઉપર રાખવા.
૨૧. કામદારની સેવાથી બેંકને સંતોષ ન થાય તો બેંકની સુચના મુજબ તેમને બદલવાના રહેશે.
૨૨. આકસ્મિક પ્રસંગે કામદાર બદલવાના થાય ત્યારે નવીન કામદારની નિમણૂંક માટે બેંકની પૂર્વમંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
૨૩. બેંકના દરેક ફ્લોરના ટોઈલેટ બ્લોકમાં સોંપેલ કામગીરીનો ચાર્ટ જેમાં હાજરી, સમય, સહી વિગેરે બાબતનો ઉલ્લેખ કરી બેંકના સક્ષમ અધિકારીની રૂબરૂમાં જે તે કામદારે સહી કરવાની રહેશે. આ પ્રકારની સ્ટેશનરીની વ્યવસ્થા એજન્સીએ કરવાની રહેશે.
૨૪. રજાના દિવસે / બીજા કે ચોથા શનિવારે બેંકના ૪ માળ તથા એ.ટી.એમ. રૂમના ફ્લોરીંગને સાબુવાળા પાણી(લીકવીડ) થી પોતુ કરી સફાઈ કરવાની રહેશે.
૨૫. સફાઈકામથી બેંકને સંતોષ ન થાય ત્યારે બેંક પ્રતિ દિન રૂ.૧૦૦૦/- નો દંડ કરી શકશે.
૨૬. સેફ્ટીટેન્ક, વેસ્ટર્ન ટોઈલેટ, નાની ટુપ વગેરે ભરાઈ જશે તો તેની સફાઈ કરવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
૨૭. ન્યાયનું ક્ષેત્ર પાલનપુર રહેશે.



International Year
of Cooperatives
Cooperatives Build a Better World

140 -Letter_2025 m_new

THE BANASKANTHA DISTRICT CENTRAL CO-OP. BANK LTD.

Head Office : Banas Bhavan, Deesa Highway, Palanpur – 385001(B.K)

Phone : 02742 – 261305,261145

E-mail : info@banasbank.com | Web : www.banasbank.com



International Year
of Cooperatives
Cooperatives Build a Better World



બનાસ બેંક

“ આપણી બેંક બનાસ બેંક, ખેડૂતોની બેંક ”

ઉપરોક્ત તમામ શરતો અને નિયમો અમોને બંધનકર્તા રહેશે.

સહી

પ્રતિનિધિનું નામ :—

એજન્સી/પેઢીનું નામ :—



International Year
of Cooperatives

Cooperatives Build a Better World

141 -Letter_2025 m_new

THE BANASKANTHA DISTRICT CENTRAL CO-OP. BANK LTD.

Head Office : Banas Bhavan, Deesa Highway, Palanpur — 385001(B.K)

Phone : 02742 — 261305,261145

E-mail : info@banasbank.com | Web : www.banasbank.com



International Year
of Cooperatives

Cooperatives Build a Better World

પરિશિષ્ટ-૨

સુવિધા વ્યવસ્થાપન (સફાઈકામ) કામગીરીની વિગતો

(૧) દરેક ફ્લોરના મેઈનગેટથી અંદરનો ભાગ:-

- દરરોજ સવારે કચરા પોતા સાથે સફાઈ
- ફર્નીચરને કોરા કપડાથી સફાઈ દરરોજ
- પખવાડીયે વેક્યુમ કલીનરથી ફર્નીચરની સફાઈ
- ગ્લાસડોર, બારીના કાચ, બારીના ગ્લાસ, પાર્ટીશન, ફર્નિચર દરરોજ પેપર અને લીકવીડથી સફાઈ
- બેકિંગ અને લોન વિભાગના ફ્લોરના સ્ટોરરૂમમાંથી ફાઈલો ઉપરની સફાઈ તથા રેંકની પ્રતિ સપ્તાહ વેક્યુમ કલીનરથી સફાઈ
- છત ઉપરના ઝાળા તથા ફર્નીચર ઉપરના ઝાળા પ્રતિ સપ્તાહ વેક્યુમ કલીનરથી સફાઈ
- દરરોજ કચરા ટોપલી ખાલી કરવી તેની સફાઈ કરવી
- ચેરમેનશ્રી/એમ.ડી.શ્રીના ફ્લોર એરીયાની સફાઈ અને પોતુ જરૂરીયાત મુજબ.
- ચેરમેનશ્રી ચેમ્બર તથા બોર્ડરૂમનું વુડન ફ્લોરીંગ કોરા કપડાથી સફાઈ કરવી.

(૨) એ.ટી.એમ. રૂમ :-

- અઠવાડીયાના દરેક દિવસે સફાઈ તથા પોતુ કરવું.
- દરરોજ સવારે કચરા પોતા સાથે સફાઈ
- ફર્નીચરને કોરા કપડાથી સફાઈ દરરોજ
- પખવાડીયે વેક્યુમ કલીનરથી ફર્નીચરની સફાઈ
- ગ્લાસડોર, બારીના કાચ, બારીના ગ્લાસ, પાર્ટીશન, ફર્નિચર દરરોજ પેપર અને લીકવીડથી સફાઈ
- એ.ટી.એમ.ની કોરા કપડાથી સફાઈ દરરોજ

(૩) સીડી અને લીફ્ટનો ભાગ :-

- સીડીનો સમગ્ર ફ્લોર વિસ્તાર દરરોજ સફાઈ તથા પોતુ કરવું
- સીડી તેમજ સાઈડની દિવાલના ડાઘા, ઝાળા જરૂરીયાત મુજબ તથા પ્રતિ સપ્તાહ સફાઈ
- લીફ્ટમાં દરરોજ સફાઈ તેમજ પોતા
- સીડીની આગળ-પાછળની બારીઓની સફાઈ પ્રતિ સપ્તાહ



(૪) ટોઈલેટ બ્લોક :-

- યુરીનલ, ટોઈલેટ, વોશબેસીન, પ્લેટફોર્મ તથા ફ્લોર એરીયાની સફાઈ અને પોતુ દિવસમાં બે વખત અને જરૂરીયાત મુજબ.
- ચેરમેનશ્રી / એમ.ડી.શ્રીનું ટોઈલેટ, યુરીનલ, વોશબેસીન, પ્લેટફોર્મ સફાઈ તથા પોતુ દિવસમાં બે વખત.
- ટોઈલેટ બ્લોક ચોખ્ખો રહે, કોરો રહે તે રીતે સફાઈ રાખવી, જંતુનાશક દ્રવ્યો, એસ્કેશનર, એરપ્યોરીફાયરનો ઉપયોગ કરવો,
- યુરીનલમાં નેપ્થીલીન બોલ તથા સ્ક્રીન ડી ઓડોરાઈઝર મેટ મુકવી.
- વોશબેસીન ઉપર ડેટોલનું હેન્ડવોશ લીકવીડ મુકવું.
- સાઈડની દિવાલો, છત, કાચ અને વેન્ટીલેશન કાચની ધુળ, ડાઘા વિગેરેની સફાઈ પ્રતિ સપ્તાહ.

(૫) ધાબું :-

- જરૂરીયાત મુજબ સફાઈ તથા ધોવું

(૬) ડ્રેનેજ :-

- પ્રતિમાસ રજાના દિવસે અને જરૂરીયાત મુજબ સફાઈ કરવી.

(૭) કંપાઉન્ડ અંદરનો પાર્કિંગનો ભાગ :-

- દરરોજ એક વખત સફાઈ તેમજ પખવાડીયે ધોવું.
- પાર્કિંગ સિવાયનો અંદરનો ખુલ્લો ભાગ દરરોજ સફાઈ અને પ્રતિમાસ ધોવું.

(૮) ગેટ બહારનો ભાગ :-

- દરરોજ સફાઈ અને જરૂરીયાત મુજબ ધોવું

(૯) કંપાઉન્ડ વોલ, ગેટ :-

- સાવરણીથી પ્રતિ પખવાડીયે સફાઈ કરવી.

(૧૦) બહારની સીડી :-

- દરરોજ સફાઈ તેમજ પોતા.

(૧૧) જનરેટર :-

- બેંકના જનરેટરની પ્રતિ સપ્તાહ સફાઈ કરવાની રહેશે.

સહી

પ્રતિનિધિનું નામ :-

એજન્સી/પેઢીનું નામ :-



પરિશિષ્ટ-૩

એજન્સી/પેઢીની વિગત

૧. સંચાલકનું નામ :-
૨. એજન્સી / પેઢી / પાર્ટીનું નામ અને સરનામું :-
૩. ફોન નં./મોબાઈલ નં. :-
૪. પાન નંબર :-
૫. વેલીડ લેબર લાયસન્સ :-
૬. જી.એસ.ટી. નંબર :-
૭. ત્રણ કે તેથી વધુ વર્ષના મેનપાવર સપ્લાય કર્યા અંગેના અનુભવના પ્રમાણપત્ર :-
૮. કુલ કામદારોની સંખ્યા :-

(આંકડાકીય માહિતી સાથે સ્વપ્રમાણિત નકલ સાથે જોડવી.)

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	સમયગાળો	આ કામ માટે રોકાયેલા કુલ કર્મચારીની સંખ્યા	કુલ ટેન્ડરની રકમ	કુલ કામ કર્યાની રકમ
૧					
૨					
૩					
૪					
૫					

૯. એજન્સી કોઈ નાણાકીય સંસ્થાના ડિફોલ્ટર નથી તથા કોઈ પોલીસ રેકર્ડ પર ગુનાહીત પ્રવૃત્તિમાં નહીં હોવાનું એકરારનામું.



International Year
of Cooperatives

Cooperatives Build a Better World

144 -Letter_2025 m_new

THE BANASKANTHA DISTRICT CENTRAL CO-OP. BANK LTD.

Head Office : Banas Bhavan, Deesa Highway, Palanpur – 385001(B.K)

Phone : 02742 – 261305,261145

E-mail : info@banasbank.com | Web : www.banasbank.com



International Year
of Cooperatives

Cooperatives Build a Better World

નોંધ :-

૧. ઉપરોક્ત બધા દસ્તાવેજોની સ્વ-પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો બીડવી ફરજીયાત છે અન્યથા પ્રમાણપત્રોને અભાવે ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.
૨. પ્રથમ ટેકનીકલ બીડ ખોલવામાં આવશે, માંગ્યા મુજબની લાયકાત ધરાવતા અને શરતોનું પાલન કરતા હશે તેમના જ કોમર્શીયલ બીડના કવર ખોલવામાં આવશે.

ટેન્ડરની સાથેની શરતો સંપૂર્ણ વાંચી સમજી અને આ ટેન્ડર ભરેલ છે અને શરતોનું પાલન કરવા હું બાંહેધરી આપુ છું.

સહી

પ્રતિનિધિનું નામ :-

એજન્સી/પેઢીનું નામ:-



International Year
of Cooperatives

Cooperatives Build a Better World

145 -Letter_2025 m_new

THE BANASKANTHA DISTRICT CENTRAL CO-OP. BANK LTD.

Head Office : Banas Bhavan, Deesa Highway, Palanpur – 385001(B.K)

Phone : 02742 – 261305,261145

E-mail : info@banasbank.com | Web : www.banasbank.com



International Year
of Cooperatives

Cooperatives Build a Better World

પરિશિષ્ટ-૪

(કોમર્શીયલ બીડ)

પ્રતિ,
 મેનેજીંગ ડીરેક્ટરરી,
 બનાસબેંક,
 મુખ્ય કચેરી, પાલનપુર

વિષય :- બેંકની મુખ્ય કચેરી "બનાસ ભવન" માં સુવિધા વ્યવસ્થાપન (સફાઈકામ)ની કામગીરીનો ભાવ.

મહોદય,

અ.નં.	વિગત	પ્રતિ માસ ભાવ તમામ ટેક્ષ સહીત રૂ.
૧.	બેંકની મુખ્ય કચેરી "બનાસ ભવન" માં સુવિધા વ્યવસ્થાપન (સફાઈકામ)ની કામગીરી માટે સેવા પુરી પાડવા માટે ટેન્ડર ફોર્મના પરિશિષ્ટ-૧ તથા પરિશિષ્ટ-૨ મુજબની કામગીરી કરવાનો માલસામાન સહિતનો પ્રતિમાસનો ટેક્ષ સહિતના ભાવ	

સહી

પ્રતિનિધિનું નામ :-

એજન્સી/પેઢીનું નામ:-



International Year
of Cooperatives

Cooperatives Build a Better World

146 -Letter_2025 m_new

THE BANASKANTHA DISTRICT CENTRAL CO-OP. BANK LTD.

Head Office : Banas Bhavan, Deesa Highway, Palanpur – 385001(B.K)

Phone : 02742 – 261305,261145

E-mail : info@banasbank.com | Web : www.banasbank.com



International Year
of Cooperatives

Cooperatives Build a Better World